|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ** |
| Одељење за комуналне и стамбене послове |
| Тел: 011/8123-861 | E-mail slazarevic@lazarevac.rs |

314px-Lazarevacs |

ЗАХТЕВ ЗА ИСЕЉЕЊЕ БЕСПРАВНО УСЕЉЕНИХ ЛИЦА ИЗ СТАНА ИЛИ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ

На основу члана 20. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 77. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ број 104/2016 и 9/20 – др. закон) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16, 95/18 – аут.тумачење и 2/23 – одлука УС), захтевам да спроведете поступак исељења бесправно усељених лица из стана/заједничких просторија стамбене зграде која се налази у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и број \_\_\_\_\_.

**за физичко лице:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**за правно лице/предузетника:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пословно име), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_седиште МБ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уз захтев достављам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Документа** | **Форма документа** |
| **1**  | Уговор о додели стана | Оригинал/оверена копија |
| **2.** | Решење о наслеђивању | Оригинал/оверена копија |
| **3.** | Решење о коришћењу или закупу | Оригинал/оверена копија |
| **4.** | Други документ на основу кога се може недвосмислено закључити да се лице бесправно уселило | Оригинал/оверена копија |
| **5.** | Доказ о уплати локалне административне таксе | Оригинал/оверена копија |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16, 95/18 – аут.тумачење и 2/23 – одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД** |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** | Решење о коришћењу или закупу (уколико је уговор закључен са ЛС податке прибавља надлежни орган) |  |  |

**Напомене:**

Градска/Општинска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од \_\_\_дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева (општи рок из чл. 145. ЗУП-а)

**Таксе/накнаде:**

Локална административна такса на захтев у износу од 394,00 динара и локална административна такса на решење у износу од 4.280,00 динара се уплаћује на текући рачун број 840-742251843-73 позив на број 97 51-05605678, корисник УЈП Филијала Лазаревац сврха локална административна такса.

Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број личне карте ( за физичко лице)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_